

**D**ENKMAL  
**K**UNST  
**D**EINKWORT

Pressematerial

**Verein, Organisation,  
Arbeitsgruppen**

## Vorstand

1. Vorsitzende/r: vakant
  2. Vorsitzender: Hermann Staub
- Schriftführerin: Kerstin Dunkel (kommissarisch)  
Schatzmeisterin: Conny Staub

Beisitzer\*innen:  
Britta Köwing  
Henner Kowalczyk  
Katja Pröhl

Kontakt zum Vorstand: [staub@denkmalkunst-kunstdenkmal.de](mailto:staub@denkmalkunst-kunstdenkmal.de)

Kontakt zu Ansprechpartnern der Arbeitsgruppen: [info@denkmalkunst-kunstdenkmal.de](mailto:info@denkmalkunst-kunstdenkmal.de)

## Strategie-Ausschuss

Der Strategie-Ausschuss wurde von der Jahreshauptversammlung 2018 berufen, um grundsätzliche Entscheidungen bezüglich der Inhalte und Strukturen des Festivals DenkmalKunst-KunstDenkmal 2019 festzulegen. Er umfasst neben dem Vorstand sieben Mitglieder und tagte bisher zweimal. Zurzeit „schlummert“ er, kann aber bei Bedarf kurzfristig wieder einberufen werden.

Ansprechpartner: Friedhelm Meyer

## Arbeitsgruppe Bildende Kunst

Die Hauptaufgabe der AG Bildende Kunst ist die Kontaktaufnahme zu den bildenden Künstler\*innen, die Durchführung des Bewertungs- und Auswahlverfahrens mit Unterstützung einer unabhängigen Jury, die Zuordnung der Künstler\*innen zu einzelnen Gebäuden sowie ihre Betreuung während des Festivals. Der AG obliegt ebenfalls die Beantragung der erforderlichen bauaufsichtlichen Genehmigungen für die Nutzung der Ausstellungs- und Veranstaltungsorte.

Für unser Festival konnten die Mitglieder der AG etwa 100 nationale und internationale Künstler\*innen aus allen Sparten der Bildenden Kunst gewinnen.

Ansprechpartnerin: Lore Puntigam

## Arbeitsgruppe Darstellende Kunst

Die AG Darstellende Kunst organisiert das Veranstaltungsprogramm mit Konzerten, Kabarettaufführungen, Lesungen u.a. Dies schließt die Auswahl der Künstler\*innen und die Kontaktaufnahme zu ihnen, ihre Zuordnung zu einzelnen Gebäuden und die Betreuung während des Festivals ein. Der AG obliegt ebenfalls die Beantragung der erforderlichen bauaufsichtlichen Genehmigungen für die Nutzung der Ausstellungs- und Veranstaltungsorte.

Die Festivalbesucher erwartet ein breit gefächertes Programm von etwa 50 Konzerten, Kabarett- und Theateraufführungen, Lesungen und anderen Veranstaltungen, von denen über die Hälfte bereits vertraglich fest vereinbart sind.

Ansprechpartnerin: Conni Jordan

### **Arbeitsgruppe Finanzen**

Die AG Finanzen plant und kontrolliert die Finanzierung des Festivals. Dazu zählt die Beantragung von Fördergeldern, die Akquise von Spendern und Sponsoren sowie die Kosten- und Ausgabenkontrolle.

Ansprechpartner: Marco Hepe

### **Arbeitsgruppe Gebäude**

Aufgabe der AG Gebäude ist die Sichtung und Auswahl zur Verfügung stehender Gebäude und Freiflächen für Kunstausstellungen und Abendprogramm. Sie nimmt Kontakt mit den Eigentümern auf, um das Einverständnis zur Nutzung zu erhalten. Nach Überprüfung des Zustandes und der Möglichkeiten der Nutzung werden gemeinsam mit den AGs Bildende und Darstellende Kunst die Veranstaltungsorte ausgewählt.

Ansprechpartnerin: Sabine Momm

### **Arbeitsgruppe Jugend**

Die AG Jugend konzipiert und organisiert den Familientag mit offenen Angeboten für Kinder und Jugendliche.

Ansprechpartnerin: Melanie Tönnis

Gruppenexterne Unterstützung erhält die AG durch Lore Puntigam, die die Planung von Workshops und die Teilnehmerakquise über Kooperationsvereinbarungen mit sozialen und Bildungseinrichtungen übernommen hat.

### **Arbeitsgruppe Marketing, Internet, Presse, Programmheft**

Aufgaben der AG MIPP sind Konzeption eines neuen Corporate-Design (Logo, alle Arten von Werbung usw.), Aufbau eines Internetauftritts, Gestaltung von Merchandisingprodukten und des Programmhefts, Öffentlichkeitsarbeit.

Die Website ist seit Mitte März freigeschaltet und wird sukzessive mit Inhalten gefüllt.

Ansprechpartner: Frank Bebenroth

Die Formulierung von Pressemitteilungen nimmt Esther Niederhammer in Zusammenarbeit mit dem Vorstand wahr.

### **Arbeitsgruppe Organisation, Technik und Helfer**

Dem Orga-Team obliegt die Akquise von Übernachtungsmöglichkeiten für Künstler, die Akquise für das Bonusheft „Verpflegung“, die Gestaltung von Ausstellungsflächen, die Organisation von Technikausstattungen, die Planung der Aufsichten sowie die Besetzung des Info-Points und der Abendkassen.

Für das Orga-Team werden wir im Juni für weitere personelle Unterstützung (Aufsichten und Betreuung der Abendveranstaltungen) während des Festivals öffentlich werben.

Ansprechpartnerin: Britta Köwing